

Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 10 февраля 2022 г. N 53 "Об утверждении форм документов" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 июня 2022 г., 8 июня, 29 декабря 2023 г., 21 мая 2024 г.

В целях реализации [Закона](#) Челябинской области от 02.07.2020 г. N 187-ЗО "О государственной социальной помощи в Челябинской области" приказываю:

1. Утвердить [формы](#) документов, которые являются основанием для назначения государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта (прилагаются).

2. Приказы Министерства социальных отношений Челябинской области от 08.10.2020 г. N 499 "Об утверждении форм документов", от 20.10.2021 г. N 490, от 26.10.2020 г. N 526, от 26.01.2021 г. N 26, от 24.03.2021 г. N 99, от 29.06.2021 г. N 260 считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра социальных отношений Челябинской области Скалунову И.Г.

Министр

И.В. Буторина

**Приложение N 1
к приказу
Министерства социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53**

Заявление
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Приложение 1 утратило силу с 29 декабря 2023 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 29 декабря 2023 г. N 775

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Приказ дополнен приложением 1 с 29 декабря 2023 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 29 декабря 2023 г. N 775

**Приложение N 1
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53**

Заявление
о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

От
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган)
Адрес места жительства

Прошу отозвать заявление на предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта по мероприятию _____, зарегистрированное в управление социальной защиты населения "___" _____ 20__ г. N _____.

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись
заявителя _____

Приложение N 2
к приказу
Министерства социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53

Социальный контракт
на оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим гражданам

Приложение 2 утратило силу с 21 мая 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 21 мая 2024 г. N 333

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 3
к приказу
Министерства социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53

Программа социальной адаптации

Приложение 3 утратило силу с 21 мая 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 21 мая 2024 г. N 333

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 4
к приказу
Министерства социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53

Отчет
об оценке эффективности реализации социального контракта

Заявитель _____
(ФИО)

Адрес регистрации заявителя _____

Адрес проживания заявителя _____

Социальный контракт от _____ N _____

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания социального контракта _____

Мероприятие заключения социального контракта _____

(поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации)

Мероприятия программы социальной адаптации	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Сведения о доходах Заявителя и доходах членов семьи за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта

ФИО заявителя/члена семьи заявителя	Виды дохода **	Размер дохода (руб.)		
		(месяц)	месяц	месяц
Итого:				

Общий доход Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, составил _____ руб.

Среднедушевой доход Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, составил _____ руб.

Общий доход Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, предшествующих месяцу заключения социального контракта, составил _____ руб.

Среднедушевой доход Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, предшествующих месяцу заключения социального контракта, составил _____ руб.

Оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта _____

К отчету прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

"__" _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

** Указываются в соответствии с [перечнем](#) видов доходов, установленных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Приложение N 5

**Требования
к форме и содержанию бизнес-плана**

1. Бизнес-план, представляемый в органы социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области, подведомственные Министерству социальных отношений Челябинской области, гражданином, заключившим социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - бизнес-план), должен содержать следующие разделы:

- 1) резюме;
- 2) маркетинговый план и описание рынка сбыта продукции;
- 3) организационный план;
- 4) производственный план;
- 5) финансовый план;
- 6) приложения (при наличии).

2. Разделы бизнес-плана должны содержать следующую информацию:

- 1) резюме.

О предприятии и производимом продукте или оказываемой услуге, о целях и задачах проекта, об основных стадиях и стратегии развития производства, о потребности в инвестициях, сведения о затратах на организацию производства, об основных финансовых результатах от реализации проекта, о сроках окупаемости проекта, об экономическом и социальном эффектах от реализации проекта;

- 2) маркетинговый план и описание рынка сбыта продукции.

О стратегии продвижения продукции на рынок (покупателях, ценовой политике, рекламе и продвижении товара на рынке, торговой политике, объемах продаж, послепродажном обслуживании, характеристике продукции с точки зрения потребителя) и маркетинговом анализе.

При проведении маркетингового анализа (сильные и слабые стороны идеи) необходимо рассмотреть следующие факторы:

- организационные (организационно-правовая форма, наличие помещений собственных или арендованных);
- маркетинговые (место расположения, рынок сбыта, основные характеристики продукции (услуги), конкуренты, чем продукция (услуга) будет отличаться от конкурентной, ее преимущества);
- финансовые (наличие собственных средств);
- кадровые (навыки и профессиональные недостатки, насколько идея отвечает знаниям и опыту работы);
- меры по повышению конкурентоспособности продукции (услуги);

- 3) организационный план.

Об организационной структуре предприятия. О численности персонала и требованиях, предъявляемых к его квалификации; о функциональных обязанностях работников; о планируемых затратах на оплату труда.

Обязательно предоставляется схематическое изображение организационной структуры предприятия;

- 4) производственный план.

О планируемом объеме производства (предоставлении услуги). О потребности в сырье и материалах для производства продукции (предоставлении услуги), количестве продукции (услуги) производимой (предоставляемой) в месяц, в год.

Приводится краткое описание производственного процесса и технологии производства, условий поставки и условий оплаты необходимого оборудования, перечня работ. Если предполагается аренда оборудования, то определяются условия аренды;

- 5) финансовый план.

О планируемых доходах проекта (объемах реализации), затратах проекта, источниках финансирования и их структуре (собственные, заемные), условиях привлечения и возврата заемных средств.

Приводится сводная характеристика эффективности проекта. Рассчитываются предполагаемые

результаты: валовая прибыль, налоги и обязательные платежи, чистая прибыль, рентабельность, срок окупаемости;

6) приложения.

Рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана.

Критерии оценки бизнес-плана

Критериями оценки бизнес-плана являются:

1) качество бизнес-плана (наличие основных разделов бизнес-плана и степень их проработанности);

2) деловые и профессиональные качества претендента на получение финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (наличие профессиональных знаний и квалификации, опыта работы в данной сфере деятельности);

3) значимость вида экономической деятельности для муниципального образования Челябинской области, на территории которого будет осуществляться деятельность;

4) новизна производимых товаров (работ, услуг) и конкурентоспособность продукции (работ, услуг);

5) готовность бизнес-плана к внедрению: наличие производственных либо офисных площадей, наличие необходимого оборудования (техники, материалов) для реализации проекта, наличие заключенных договоров (в том числе о намерениях);

6) размер привлеченных и собственных денежных средств;

7) создание новых рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана;

8) размер заработной платы, устанавливаемой работникам в рамках реализации бизнес-плана;

9) сумма предполагаемых к перечислению в бюджет налогов.

Приложение N 6

к приказу

Министерства социальных отношений

Челябинской области

от 10 февраля 2022 г. N 53

Лист

собеседования гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта

Заявитель _____
(ФИО)

Адрес регистрации заявителя _____

Адрес проживания заявителя _____

Наличие жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина:

1. Инвалидность заявителя.

2. Неспособность к самообслуживанию.

3. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.

4. Потеря работы.

5. Смерть родственников: родителей, супруга (супруги), детей.

6. Необходимость ухода за родственниками: родителями, супругой (супругом), детьми, в том числе детьми-инвалидами.

Иные обстоятельства, обосновывающие отсутствие доходов

Самостоятельно заполняется специалистом следующая информация:

а) желаемая цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта _____

б) предполагаемый срок заключения социального контракта _____

в) уровень образования _____

г) опыт работы _____

д) наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации _____

е) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход _____

ж) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход _____

з) иная информация, необходимая для составления программы социальной адаптации _____

Предполагаемое основное мероприятие социального контракта (отмечается куратором) :

поиск работы,
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности,
ведение личного подсобного хозяйства,
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

В зависимости от предполагаемого основного мероприятия социального контракта уточняются следующие обстоятельства (предоставляется возможность выбора из предложенных вариантов или дополнения информации) :

По основному мероприятию "поиск работы" (предоставляется возможность выбора из предложенных вариантов или самостоятельного заполнения) :

а) наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу:

- имеет регистрацию,
- не имеет регистрацию;

б) отрасль текущего (предыдущего) места работы: _____

в) причины желанья сменить текущее место работы (сферу деятельности): _____

г) наличие регистрации на портале "Работа в России":

- имеет регистрацию,
- не имеет регистрацию;

д) текущее направление (отрасль) трудовой деятельности: _____

е) желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности: _____

ж) наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере) :

- нет,
- да (предоставляется возможность самостоятельно указать сферу трудовой деятельности) ;

з) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

- не имеется,
- имеется;

и) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования: _____

к) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования: _____

л) потребность в получении юридической помощи: _____

- имеется,
- не имеется.

По основному мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" (предоставляется возможность выбора из предложенных вариантов или самостоятельного заполнения):

а) отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности: _____

б) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход:

- имеет регистрацию,
- не имеет регистрацию;

в) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере: _____

г) наличие опыта в выбранной сфере:

- имеет опыт,
- не имеет опыт;

д) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

- не имеется,
- имеется;

е) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования: _____

ж) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования: _____

з) наличие бизнес-плана:

- имеет,
- не имеет;

и) потребность в помощи в составлении бизнес-плана:

- требуется помощь,
- не требуется помощь;

к) потребность в получении юридической помощи:

- имеется,
- не имеется.

По основному мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства" (предоставляется возможность выбора из предложенных вариантов или самостоятельного заполнения):

а) направление личного подсобного хозяйства: _____

б) наличие регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход:

- имеет регистрацию,
- не имеет регистрацию;

в) регистрация в похозяйственной книге;

- регистрация имеется,
- регистрация отсутствует;

г) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере: _____

д) наличие опыта деятельности в выбранной сфере: _____

е) наличие плана развития личного подсобного хозяйства:

- план развития имеется,
- плана развития не имеет;

ж) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

- не имеется,
- имеется;

з) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования: _____

и) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования: _____

к) наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства:

- имеется,
- не имеется;

л) потребность в получении юридической помощи:

- имеется,
- не имеется.

По основному мероприятию "осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации" (предоставляется возможность выбора из предложенных вариантов или самостоятельного заполнения):

а) предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной жизненной ситуации: _____

б) цель использования выплачиваемых средств:

- приобретение товаров первой необходимости,
- приобретение одежды, обуви.
- иное _____

в) уровень образования: _____

г) потребность в получении психологической помощи:

- имеется,
- не имеется;

д) потребность в получении юридической помощи:

- имеется,
- не имеется;

е) наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу:

- имеет регистрацию,
- не имеет регистрацию;

ж) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход:

- имеет (самостоятельно заполняется количество детей),
- не имеет;

з) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход:

- имеет (самостоятельно заполняется количество детей),
- не имеет;

и) потребность в получении юридической помощи:

- имеется,
- не имеется.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись куратора _____ / _____
(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приказ дополнен приложением 7 с 15 июня 2022 г. - [Приказ](#)
Министерства социальных отношений Челябинской области от 15 июня 2022 г. N 282

Приложение N 7

к приказу

Министерства социальных отношений

Челябинской области

от 10 февраля 2022 г. N 53

Дополнительное соглашение

к социальному контракту на оказание государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам

от _____ N _____

Управление социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района), именуемым далее "Управление", в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения об Управлении, и граждан

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность) _____ именуемый в дальнейшем "Заявитель", проживающий по адресу _____,

совместно именуемые "Стороны", в связи с увеличением величины прожиточного минимума в Челябинской области, заключили дополнительное соглашение от _____ N _____ о нижеследующем:

1. Пункт 1.3 социального контракта от _____ 20__ г. N _____ изложить в следующей редакции:

Размер единовременного (ежемесячного) социального пособия составляет _____ руб. в период с _____ по _____.

2. Пункт 2.2 социального контракта от _____ 20__ г. N _____ дополнить абзацем следующего содержания:

осуществлять перерасчет социального пособия в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Челябинской области на год осуществления такой выплаты.

Остальные условия социального контракта _____ 20__ г. N _____ остаются без изменений и Стороны подтверждают свои права и обязанности по нему.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью социального контракта _____ 20__ г. N _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

5. Подписи сторон

Управление социальной защиты населения _____

_____ (Ф.И.О. Заявителя)

_____ (дата рождения, домашний адрес)

_____ расчетный счет _____

_____ в _____

_____ (наименование кредитной организации)

ИНН/КПП _____

БИК _____

Начальник управления _____

кор. счет _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Информация об изменениях: Приложение 8 изменено с 21 мая 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 21 мая 2024 г. N 333
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 8
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53
(с изменениями от 21 мая 2024 г.)**

Акт
обследования материально-бытовых условий проживания семьи
(одиноко проживающего гражданина)

1. Ф.И.О. заявителя _____
2. Адрес регистрации по месту жительства на территории Челябинской области _____
3. Адрес фактического проживания на территории Челябинской области _____
4. Число, месяц, год рождения заявителя _____
5. Основное занятие _____
6. Место работы и должность _____
7. Образование _____
8. Наличие в собственности у заявителя жилого помещения (адрес) _____

Сведения о членах семьи, зарегистрированных и проживающих с заявителем по одному адресу:						
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник, иное)	Инвалидность (да/нет)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
Сведения о членах семьи, зарегистрированных и фактически проживающих по другому адресу:						

(В таблице следует указать данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей)

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи:						
N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 г. N 512)	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
1.						

2.						

В таблице следует указывать все виды доходов, полученных каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме

Ф.И.О. гражданина	Дата постановки на учет в ГУ ЦЗН

В таблице следует указывать всех трудоспособных членов семьи состоящих в органах службы занятости населения

Жилищно-бытовые условия семьи:

Жилая площадь: _____ кв. м; форма собственности: _____; число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный – подчеркнуть)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. – подчеркнуть) неблагоустроенное жилье

Сведения о движимом и недвижимом имуществе, принадлежащем членам семьи заявителя на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	местонахождение (для автомобиля: марка и дата приобретения)	Принадлежность

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Расчет дохода:

Общая сумма дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за 3 месяца (без ЕДВ)	Общая сумма дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за 1 месяц (без ЕДВ)	Средне душевой доход семьи	Прожиточный минимум семьи (одиноко проживающего гражданина), установленный постановлением Губернатора Челябинской области на момент заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом (да/нет)	Возможность заключения социального контракта (да/нет)

Председатель комиссии

(наименование органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

1. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

2. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

3. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

4. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях: Приказ дополнен приложением 8 с 8 июня 2023 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 10 февраля 2022 г. N 53

**Приложение N 9
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 8 июня 2023 г. N 312**

Рекомендации по оформлению бизнес-плана

Данные рекомендации разработаны в соответствии с [Приложением N 5 к приказу](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 10.02.2022 г. N 53 ("Требования к форме и содержанию бизнес-плана") и направлены на повышение качества Вашего бизнес-плана

Рекомендации состоят из разделов и в них содержится 2 части:

1. шаблон для заполнения с пояснениями (желтого цвета - их стоит удалять по мере заполнения), который вы можете скопировать и заполнить своими данными;

2. пример, который наглядно показывает, что должно быть прописано в том или ином разделе.

Пожалуйста, будьте внимательны и постарайтесь не пропускать пункты бизнес-плана, все они будут оценены проверяющей комиссией.

1. Структура бизнес-плана содержит следующие основные элементы:

- Титульный лист (см. Приложение 1)
- Содержание (см. Приложение 2)
- Резюме
- Маркетинговый план и описание рынка сбыта продукции
- Организационный план
- Производственный план
- Финансовый план

- Приложения

2. Рекомендуемый объем бизнес-плана (без учета приложений) составляет: не менее 19 страниц.

3. Поля, шрифты, междустрочный интервал и абзацные отступы.

Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей:

левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм.

Рекомендуемый шрифт текста Times New Roman 12, выравнивание по ширине.

Интервал между строками и абзацами - 1,15.

Абзацный отступ по тексту - 1,25.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения.

Название разделов рекомендуется выравнивать по центру страницы без подчеркивания (шрифт TIMES NEW ROMAN 14 полужирный), все буквы в названии

ЗАГЛАВНЫЕ. Разделы имеют порядковые номера в пределах всего бизнес-плана и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Разделы бизнес-плана следует начинать с нового листа (страницы).

Рекомендуется соблюдать строгое соответствие названий и страниц разделов в "Содержании" и тексте бизнес-плана.

4. Нумерация страниц.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

5. Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

При этом обязательно делается надпись "Таблица" или "Рис." и указывается порядковый номер (нумерация таблиц, схем, рисунков - сквозная через весь бизнес-план), название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (Times New Roman 12 шрифт полужирный).

Оформление таблицы:

Название таблицы - Times New Roman 12, выравнивать по левому краю, жирным шрифтом.

Текст внутри таблицы - Times New Roman 12, интервал - 1, без абзацного отступа.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Основные финансовые результаты

Наименование	Показатель	Сумма в год

1,5 инт.

Текст, текст, текст ...

Оформление схем, рисунков:

Название - Times New Roman 12, выравнивать по центру, жирным шрифтом.

Образец оформления рисунка/схемы:

1,5 инт. (от текста, который сверху)

Информация об изменениях: Приказ дополнен приложением 10 с 29 декабря 2023 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 29 декабря 2023 г. N 775

Приложение N 10
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53

ФИО Заявителя

адрес фактического проживания

Уважаемая (ый) _____ !

Управление социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) информирует Вас, что по реквизитам, указанным в заявлении (заявлении об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта) невозможно зачислить денежные средства на указанный счет.

Просим Вас не позднее "____" _____ 20__ г. предоставить корректные данные для перечисления денежных средств

Начальник управления
социальной защиты населения
_____ городского округа
(муниципального района)

Информация об изменениях: Приказ дополнен приложением 11 с 29 декабря 2023 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 29 декабря 2023 г. N 775

Приложение N 11
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53

ФИО Заявителя

адрес фактического проживания

Уважаемая (ый) _____ !

В управлении социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) зарегистрировано Ваше заявление от "____" _____ 2023 г. N _____ на предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта.

В целях рассмотрения вышеуказанного вопроса, руководствуясь [приказом](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 г. N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта", Вам необходимо в срок до "____" _____ 2023 г. предоставить следующий пакет документов:

Начальник управления
социальной защиты населения
_____ городского округа
(муниципального района)

Информация об изменениях: Приложение 12 изменено с 21 мая 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 21 мая 2024 г. N 333

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 12
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53
(с изменениями от 21 мая 2024 г.)**

ФИО Заявителя

адрес фактического проживания

Уважаемая (ый) _____ !

Управление социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) сообщает, что срок рассмотрения Вашего заявления от "_____" _____ 20__ г. N _____ продлен в соответствии с п. _____ [приказа](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 г. N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта" в связи с _____

Начальник управления
социальной защиты населения
_____ городского округа
(муниципального района) _____

Информация об изменениях: Приказ дополнен приложением 13 с 29 декабря 2023 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 29 декабря 2023 г. N 775

**Приложение N 13
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53**

ФИО Заявителя

адрес фактического проживания

Уважаемая (ый) _____ !

По Вашему заявлению от "_____" _____ 20__ г. N _____ Управление социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) (далее – Управление) сообщает следующее.

В соответствии с [приказом](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 г. N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта" (далее – приказ N 717) Вам назначена государственная социальная помощь в виде социального пособия на основании социального контракта по мероприятию _____ в размере _____ (необходимое оставить: единовременно, по частям, ежемесячно в зависимости от выполнения мероприятий социальной адаптации) с "_____" _____ 20__ г. – "_____" _____ 20__ г.

Единовременное социальное пособие будет направлено на Ваш лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный в Вашем заявлении.

Просим Вас подойти в Управление "_____" _____ 20__ г. для подписания социального контракта по адресу: _____, кабинет ____.

В случае не явки на подписание социального контракта, то в

соответствии с п. 36 приказа N 717, Вам будет вынесено отрицательное решение в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Начальник управления
социальной защиты населения
_____ городского округа
(муниципального района) _____

ФИО Заявителя

адрес фактического проживания

Уважаемая (ый) _____ !

По Вашему заявлению от "_____" _____ 20__ г. N _____ Управление социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) (далее – Управление) сообщает следующее.

В соответствии с п. 36 (37) приказа Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 г. N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта" Вам вынесен отказ в предоставлении государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта по мероприятию _____ в связи с _____.

Начальник управления
социальной защиты населения
_____ городского округа
(муниципального района) _____

Информация об изменениях: Приказ дополнен приложением 14 с 29 декабря 2023 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 29 декабря 2023 г. N 775

**Приложение N 14
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53**

ФИО Заявителя

адрес фактического проживания

Уважаемая (ый) _____ !

По Вашему заявлению от "_____" _____ 20__ г. N _____ Управление социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) сообщает, что в социальный контракт (программу социальной адаптации к социальному контракту) от "_____" _____ 20__ г. N _____ внесены изменения в части _____ (необходимо прописать причину изменения, например, перерасчет выплаты, изменение сметы расходов и т.д.) в соответствии с [приказом](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 г. N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта".

Начальник управления
социальной защиты населения

_____ городского округа
(муниципального района)

Информация об изменениях: Приложение 15 изменено с 21 мая 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 21 мая 2024 г. N 333
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 15
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53
(с изменениями от 21 мая 2024 г.)**

_____ ФИО Заявителя

_____ адрес фактического проживания

Уважаемая (ый) _____ !

Управление социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) сообщает, что в соответствии с п. _____ приказа Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 г. N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта" размер выплаты по мероприятию _____ (поиск работы/ иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации) с "____" _____ 20__ г. составляет _____ руб.

Начальник управления
социальной защиты населения
_____ городского округа
(муниципального района)

Информация об изменениях: Приложение 16 изменено с 21 мая 2024 г. - [Приказ](#) Министерства социальных отношений Челябинской области от 21 мая 2024 г. N 333
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 16
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 10 февраля 2022 г. N 53
(с изменениями от 21 мая 2024 г.)**

_____ ФИО Заявителя

_____ адрес фактического проживания

Уважаемая (ый) _____ !

Управление социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) сообщает, что в соответствии с п. _____ приказа Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 г. N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании

социального контракта" срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию _____ продлевается до "_____" _____ 20__ г. в связи с наступлением не зависящих от Вас событий, влияющих на выполнение социального контракта.

Начальник управления
социальной защиты населения
_____ городского округа
(муниципального района)
